

Algemene voorwaarden KISS HR

Versie oktober 2026

KISS HR is een handelsnaam van VOF KISS HR, statutair gevestigd aan de Oosterhoutseweg 95, 4847 DA Teteringen (geen bezoekadres) en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 98364464. Ons kantoor en bezoekadres is Rat Verlegstraat 3 in Breda.

KISS HR biedt slimme, eenvoudige én persoonlijke HR-ondersteuning voor het MKB. Voor je liggen onze algemene voorwaarden. Goed dat je dit belangrijke document leest! In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van onze dienstverlening. We hebben geprobeerd deze voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen, met zo min mogelijk ingewikkelde juridische termen. Heb je vragen over deze algemene voorwaarden? Stel ze gerust via info@kisshr.nl.

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden regelmatig dezelfde begrippen gebruikt. Om discussie over de betekenis te voorkomen, lees je in dit artikel wat we ermee bedoelen. Begrippen schrijven we steeds met een hoofdletter.

KISS HR	dat zijn wij, de opdrachtnemer die de Opdracht voor Opdrachtgever uitvoert.
Opdrachtgever	dat ben jij, de organisatie die een Opdracht aan KISS HR verstrekt of wil verstrekken. De Opdrachtgever is altijd een zakelijke klant.
Opdracht	de werkzaamheden die wij voor jou uitvoeren en waarvoor een Overeenkomst wordt gesloten. Een Abonnement, de Module KISS HR Online, HR Flex en Maatwerk vallen hier allemaal onder.
Overeenkomst	de afspraken die we samen maken, zoals vastgelegd in de offerte, de opdrachtbevestiging of het aanmeldformulier.
Abonnement	een doorlopende Opdracht in de vorm van het pakket HR Basis of HR Compleet, tegen een vast bedrag per maand.
Module KISS HR Online	een HR-systeem dat wij voor je inrichten en bijhouden, als aanvulling op een Abonnement. Hiervoor werken wij met de software van onze softwarepartner HoorayHR.
HR Flex	extra HR-ondersteuning voor uitvoerend werk buiten het Abonnement, die we per uur afrekenen.
Strippenkaart	een vooraf betaalde bundel van tien (10) uur HR Flex.
Maatwerk	een Opdracht met een eigen offerte, zoals een project, traject of training.
HR Quickscan	de gratis online HR-check op onze Website en de gratis intake die daarop kan volgen.
Medewerker	een persoon die bij jou in loondienst is.
Schriftelijk	zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie, zoals e-mail.
Website	onze website, te bereiken via https://www.kisshr.nl .

Voor de leesbaarheid noemen we Opdrachtgever ook wel 'je, jij, jou en jouw' en KISS HR 'we, wij, ons en onze'. Opdrachtgever en KISS HR samen noemen we 'Partijen' en ieder afzonderlijk 'Partij'.

Artikel 2 Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor al onze aanbiedingen, offertes, alle Opdrachten die wij uitvoeren, de Overeenkomsten die we sluiten, onze facturen en alle overige werkzaamheden en diensten die wij verrichten.
2. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de diensten van KISS HR, zijn jouw eigen algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Wanneer je akkoord gaat met een aanbod van KISS HR, gaan wij ervan uit dat je bekend bent met deze algemene voorwaarden en akkoord bent met de inhoud.
4. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden alleen als KISS HR ze Schriftelijk heeft bevestigd.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerk, gewijzigde Opdrachten en vervolgoopdrachten.
6. Wij mogen deze algemene voorwaarden wijzigen. Je ontvangt hierover minimaal dertig (30) kalenderdagen vooraf Schriftelijk bericht.
7. Blijkt één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden ongeldig (in juridische taal: nietig of vernietigbaar), dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen spreken dan samen een nieuwe bepaling af ter vervanging van de ongeldige bepaling. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
8. Is een onderdeel van deze algemene voorwaarden in strijd met wat Partijen in een Overeenkomst hebben afgesproken, dan gaat de Overeenkomst voor.
9. Deze algemene voorwaarden zijn ook geschreven ten behoeve van derden (businesspartners) die voor KISS HR werkzaam zijn.

Artikel 3 Offertes en tarieven

1. Als we in dit artikel spreken over een offerte, bedoelen we daarmee ook een prijsopgave of een andere vorm van een aanbod.
2. Offertes zijn veertien (14) kalenderdagen na de offertedatum geldig, tenzij in de offerte een andere termijn staat.
3. Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw. Voor bezoeken op locatie gelden de reiskostenafspraken uit artikel 11. Eventuele parkeerkosten kunnen wij doorberekenen.
4. De tarieven van onze Abonnementen, de Module KISS HR Online en HR Flex staan op onze Website. Voor Maatwerk en de implementatie van KISS HR Online ontvang je vooraf een offerte.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
6. Een offerte is gebaseerd op de gegevens die jij ons geeft. Wij gaan ervan uit dat die gegevens juist, volledig en actueel zijn.
7. Een Opdracht kan op regiebasis (op basis van bestede uren) of tegen een vaste projectprijs worden uitgevoerd. In de offerte staat duidelijk welke methode we gebruiken. Bij regiebasis maken we een zo nauwkeurig mogelijke inschatting van de uren en factureren we de werkelijk bestede uren.
8. De Overeenkomst bestaat alleen uit de diensten die in de Overeenkomst zijn beschreven.

9. Een samengestelde offerte geldt als één geheel. Wij zijn dus niet verplicht om een deel van de offerte uit te voeren tegen een deel van de prijs. Accepteer je maar een deel van de offerte, dan kunnen wij ervoor kiezen een nieuwe offerte te maken.
10. Fouten maken is menselijk. Wij zijn daarom niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een offerte, of aan programmeer- en typefouten op onze Website en social-mediakanalen.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand op het moment dat:
 - a. je Schriftelijk akkoord gaat met een aanbod van KISS HR; of
 - b. wij een Opdracht per e-mail aan jou bevestigen. Wij gaan ervan uit dat de opdrachtbevestiging een juiste en volledige beschrijving geeft van de dienstverlening, tenzij je binnen drie (3) kalenderdagen laat weten dat dit niet zo is.
2. Partijen mogen voor hun communicatie alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen gebruiken, in het bijzonder middelen die werken via een internetverbinding, zoals e-mail, Microsoft Teams en WhatsApp.

Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht

1. Met het sluiten van de Overeenkomst nemen wij een inspanningsverplichting op ons. Dit betekent dat wij de Opdracht naar beste inzicht, kennis en kunde uitvoeren, zoals je mag verwachten van een professioneel handelende opdrachtnemer. Wij werken volgens de in de markt gebruikelijke normen, standaarden en procedures. Wij kunnen echter niet garanderen dat je altijd het door jou beoogde resultaat bereikt, omdat dit mede afhangt van omstandigheden van buitenaf. Een resultaatsverplichting gaan we alleen aan als Partijen dat uitdrukkelijk afspreken.
2. Bij de uitvoering van de Opdracht houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving.
3. Wij mogen derden (businesspartners) inschakelen bij de uitvoering van de Opdracht, bijvoorbeeld een arbeidsjurist, verzuimspecialist of re-integratiecoach. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn hierbij uitdrukkelijk niet van toepassing. Natuurlijk werken wij alleen samen met businesspartners die hetzelfde kwaliteitsniveau bieden.
4. Voor een goede uitvoering van de Opdracht is jouw medewerking essentieel. Je geeft ons tijdig de benodigde informatie en toegang tot je organisatie en de benodigde systemen. Ook zorg je ervoor dat de betrokken medewerkers voldoende beschikbaar zijn en dat er een vast aanspreekpunt voor ons is. Ontvangen wij de benodigde gegevens, medewerking en/of toegang niet op tijd, dan kunnen wij de uitvoering van de Opdracht opschorten. Extra kosten die daardoor ontstaan, kunnen we bij jou in rekening brengen.
5. Voor zover dit niet tot vertraging leidt, houden we je op de hoogte van de voortgang van de Opdracht.
6. Bij de uitvoering van de Opdracht gebruiken wij software van derden. Wij kunnen niet garanderen dat die software altijd en zonder storingen beschikbaar is. Of een licentie op die software bij de prijs is inbegrepen, staat in de Overeenkomst.
7. De uitvoerings- en leveringstermijnen die wij noemen zijn een inschatting en gelden niet als fatale termijn, tenzij Partijen uitdrukkelijk een deadline hebben afgesproken. Termijnen gaan in op het moment dat wij alle informatie, toegang en rechten hebben ontvangen die nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Blijkt tijdens de uitvoering dat de Overeenkomst moet worden aangepast om de Opdracht goed uit te voeren, dan passen we de Opdracht in onderling overleg aan. Heeft dit invloed op de termijn of de prijs, dan laten we je dat vooraf weten.

-
9. De handvatten, tools en adviezen die wij tijdens de Opdracht met je delen, zijn bestemd voor jouw organisatie. Je mag ze niet zonder onze voorafgaande Schriftelijke toestemming met derden buiten je organisatie delen.

Artikel 6 Kwalificatie van de Opdracht

1. Wij voeren de Opdracht zelfstandig, onafhankelijk en zonder jouw leiding en toezicht uit. Wij bepalen zelf met welke middelen en op welke locatie we de Opdracht uitvoeren.
2. Wel volgen wij de aanwijzingen op die jij tijdig en redelijkerwijs geeft over het resultaat van de Opdracht.
3. Partijen werken uitsluitend samen op basis van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 en verder van het Burgerlijk Wetboek. Partijen willen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aangaan.
4. Oordeelt de Belastingdienst toch dat de relatie tussen Partijen een dienstbetrekking is, of geeft gewijzigde wetgeving daar aanleiding toe, dan gaan Partijen met elkaar in overleg over of en hoe zij de samenwerking (anders) vormgeven.
5. Je bent je ervan bewust dat wij ook voor andere opdrachtgevers werken. Dat kunnen ook concurrenten van jou zijn.

Artikel 7 Abonnementen: HR Basis en HR Compleet

1. Een Abonnement is een duurovereenkomst. Het Abonnement omvat de dienstverlening die bij het gekozen pakket in de Overeenkomst en op onze Website is omschreven.
2. **HR Basis.** Bij HR Basis stellen wij de arbeidsovereenkomsten, addenda en contractwijzigingen op die je in een maand nodig hebt. Hiervoor geldt geen maximum. Daarnaast heb je per kalendermaand een HR-vragenuur van zestig (60) minuten voor korte kennisvragen over regels, documenten en procedures. Minuten die je in een maand niet gebruikt, schuiven niet door naar een volgende maand. Meedenken over personele vraagstukken valt niet onder HR Basis; daarvoor kun je HR Flex inzetten.
3. **HR Compleet.** HR Compleet omvat alles van HR Basis. Daarnaast kun je onbeperkt HR-vragen stellen en denken wij mee over personele vraagstukken, zoals functioneren, samenwerking en conflicten, verzuimsituaties, ontwikkeling en afscheid nemen. Ook kijken we elke maand samen met je vooruit. Onbeperkt betekent dat er geen maximum is aan het aantal vragen; uitvoerend werk valt hier niet onder (zie lid 4).
4. Uitvoerend en specialistisch werk valt buiten het Abonnement. Je kunt hierbij onder meer denken aan het voeren van gesprekken met medewerkers, intensieve verzuimbegeleiding, juridische procedures, arbeidsconflicten die specialistische begeleiding vragen, trainingen, werving en selectie en grotere projecten. Hiervoor kun je HR Flex inzetten of ontvang je een offerte voor Maatwerk.
5. Wij laten je altijd vooraf weten als werkzaamheden buiten het Abonnement vallen. Deze werkzaamheden voeren we pas uit nadat je hiermee akkoord bent gegaan.
6. Wij reageren binnen achtenveertig (48) uur op je vraag en streven ernaar binnen één (1) werkdag te reageren. Vraagt een vraag meer uitzoekwerk, dan laten we je vooraf weten wanneer je een inhoudelijk antwoord kunt verwachten. Deze reactietermijnen zijn streeftermijnen en geen fatale termijnen.

Artikel 8 Module KISS HR Online

1. KISS HR Online is een aanvullende module bij een Abonnement. Wij richten het HR-systeem van onze softwarepartner HoorayHR voor je in en zorgen dat processen, documenten en wijzigingen er goed in worden verwerkt.
2. Om KISS HR Online te gebruiken, is een account bij HoorayHR nodig. Je gaat akkoord met de gebruiksvoorwaarden van HoorayHR en geeft KISS HR als partner toegang tot je account.
3. Voor de inrichting van KISS HR Online betaal je eenmalige implementatiekosten. Je ontvangt hiervoor vooraf een offerte. Daarna betaal je een vast bedrag per Medewerker per maand.
4. Gebruik je de functie om meetings op te nemen en automatisch een verslag te laten maken, dan zorg jij ervoor dat alle deelnemers vooraf weten dat het gesprek wordt opgenomen en waarvoor. Verslagen die automatisch worden gemaakt, controleer je zelf voordat je ze als definitief gebruikt.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen, onderbrekingen of wijzigingen in de software van HoorayHR. Heb je technische ondersteuning nodig, dan helpen wij je op weg of kun je rechtstreeks contact opnemen met HoorayHR.
6. Voor de looptijd en opzegging van KISS HR Online gelden dezelfde afspraken als voor Abonnementen (artikel 10). Eindigt KISS HR Online, dan stemmen we samen af hoe je de gegevens uit het HR-systeem meeneemt.

Artikel 9 HR Flex en Strippenkaart

1. HR Flex zet je in voor uitvoerend werk buiten je Abonnement, zoals verzuimgesprekken, verslaglegging en het aansluiten bij medewerkersgesprekken. HR Flex kun je ook afnemen zonder Abonnement.
2. HR Flex rekenen we af op basis van de werkelijk bestede tijd, tegen het uurtarief dat op onze Website staat, tenzij Partijen anders afspreken.
3. Met een Strippenkaart koop je vooraf tien (10) uur HR Flex tegen een lager uurtarief. De Strippenkaart wordt vooraf gefactureerd.
4. Een Strippenkaart heeft geen einddatum. Uren die je nog niet hebt gebruikt, blijven geldig, ook als je Abonnement eindigt. Niet-gebruikte uren worden niet terugbetaald.
5. Een Strippenkaart is gekoppeld aan jouw organisatie en kan niet aan een andere organisatie worden overgedragen.
6. Wij houden bij hoeveel uren je hebt gebruikt en hoeveel uren er nog over zijn. Op verzoek ontvang je een overzicht.

Artikel 10 Looptijd en beëindiging

1. Een Opdracht voor Maatwerk wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Opdracht iets anders voortvloeit of Partijen iets anders hebben afgesproken.
2. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van een Opdracht voor Maatwerk betaal je voor de werkzaamheden die wij al hebben verricht en de kosten die wij al hebben gemaakt. Onder verrichte werkzaamheden vallen ook voorbereidende werkzaamheden die niet direct voor jou zichtbaar zijn. Daarnaast mogen wij een annuleringsvergoeding in rekening brengen van dertig procent (30%) van het resterende deel van het bedrag dat je bij volledige uitvoering van de Opdracht zou hebben betaald.
3. Een Abonnement heeft een eerste looptijd van twaalf (12) maanden vanaf de ingangsdatum. Je kunt het Abonnement opzeggen tegen het einde van deze eerste looptijd, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.

4. Zeg je niet op, dan loopt het Abonnement na de eerste looptijd door voor onbepaalde tijd. Je kunt het dan elke maand opzeggen tegen het einde van een kalendermaand, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.
5. Opzeggen doe je Schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail aan info@kisshr.nl. Wij bevestigen je opzegging Schriftelijk.
6. In de volgende situaties mogen wij de uitvoering van de Opdracht uitstellen of de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een rechter met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - a. als je in strijd handelt met de wet, de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden en je dit niet binnen een door ons gestelde redelijke termijn herstelt;
 - b. als je, ook na herhaaldelijk verzoek, geen of onvoldoende medewerking verleent om de Opdracht goed uit te voeren;
 - c. als je herhaaldelijk niet aan je betalingsverplichting voldoet;
 - d. als voor jou faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken, of als aan jou surseance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend.

Besluiten wij op grond van lid 6 tot uitstel of beëindiging van de Opdracht, dan zijn wij niet verplicht om schade en kosten te vergoeden die daardoor bij jou ontstaan. Je betalingsverplichting blijft bestaan.

Artikel 11 Prijzen, facturatie en betaling

1. De prijs van een Abonnement bestaat uit een vast bedrag per maand plus een bedrag per Medewerker per maand, met een minimumbedrag per maand. De bedragen staan in de Overeenkomst.
2. Als peildatum voor het aantal Medewerkers nemen we de vijftiende (15e) van elke kalendermaand.
3. Wij mogen de prijzen van Abonnementen, de Module KISS HR Online en HR Flex wijzigen. Je ontvangt hierover minimaal dertig (30) kalenderdagen voor de prijswijziging Schriftelijk bericht. Een Strippenkaart die je al hebt gekocht, behoudt de prijs waarvoor je hem hebt gekocht.
4. Abonnementen en de Module KISS HR Online factureren we maandelijks achteraf. HR Flex factureren we maandelijks achteraf op basis van de bestede uren. Een Strippenkaart en de implementatiekosten van KISS HR Online factureren we vooraf. Maatwerk factureren we zoals in de offerte staat.
5. Voor bezoeken op locatie binnen een straal van twintig (20) kilometer van ons kantoor aan de Rat Verlegstraat 3 in Breda rekenen we geen reiskosten. Voor bezoeken buiten deze straal rekenen we € 0,23 per gereden kilometer, heen en terug, gerekend vanaf ons kantoor.
6. De betalingstermijn van facturen is veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum. Je betaalt via bankoverschrijving op het door KISS HR opgegeven rekeningnummer, onder vermelding van het factuurnummer, of via automatische incasso als we dat hebben afgesproken.
7. De administratie van KISS HR geldt als volledig bewijs van de vergoeding die je aan ons verschuldigd bent, tenzij je het tegendeel bewijst.
8. Ontvangen wij je betaling niet op tijd of wordt een automatische incasso onterecht gestorneerd, dan mogen wij de wettelijke handelsrente in rekening brengen over het openstaande bedrag. Daarnaast mogen wij (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening brengen van tien procent (10%) van het openstaande bedrag, met een minimum van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00). Ook mogen we de uitvoering van (de volgende fase van) de Opdracht uitstellen totdat we de betaling hebben ontvangen.
9. Bezwaar tegen de hoogte van een factuur schort je betalingsverplichting niet op. Je mag bedragen niet verrekenen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. KISS HR is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van de uitvoering van de Opdracht, als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld aan de kant van KISS HR. Tot directe schade behoren in ieder geval niet: bedrijfsschade, productieverlies en omzet- en/of winstderving.
2. Iedere aansprakelijkheid van KISS HR is beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de Opdracht waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft. Bij Opdrachten met een looptijd van langer dan zes (6) kalendermaanden, waaronder Abonnementen, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de zes (6) kalendermaanden voorafgaand aan het moment waarop de schade is ontstaan.
3. In ieder geval is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.
4. De beperkingen van de aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan onze kant.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens die jij ons hebt gegeven.
6. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die je neemt over je organisatie en je medewerkers. Ons advies helpt je daarbij, maar de beslissing en de uitvoering ervan liggen bij jou.
7. Jij vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, behalve als deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan onze kant.
8. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn geldt voor alle vorderingen die verband houden met deze algemene voorwaarden een verjaringstermijn van twaalf (12) kalendermaanden.

Artikel 13 Overmacht en onvoorziene omstandigheden

1. Bij onvoorziene omstandigheden of overmacht mogen wij de uitvoering van de Opdracht uitstellen, onderbreken of beëindigen. Naast wat de wet hierover zegt, is hiervan onder andere sprake bij ziekte, arbeidsongeschiktheid, (technische) storingen, storingen in de software van derden, brand, overheidsmaatregelen en gebrekkige leveringen van samenwerkingspartners.
2. Duurt een overmachtssituatie langer dan zestig (60) kalenderdagen, of is te voorzien dat de situatie langer gaat duren, dan mogen beide Partijen de Overeenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. Je betaalt dan wel voor de werkzaamheden die wij al hebben verricht en de kosten die wij al hebben gemaakt.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid

1. Vanzelfsprekend gaan wij vertrouwelijk om met de informatie die je ons geeft en de informatie die we tijdens de uitvoering van de Opdracht te zien krijgen.
2. Andersom deel jij vertrouwelijke informatie, zoals prijsinformatie, niet zonder onze voorafgaande Schriftelijke toestemming met derden.
3. De geheimhouding geldt niet als wetgeving en/of verzekeringsvoorwaarden een Partij verplichten informatie te delen, of als het voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is om informatie te delen met bijvoorbeeld deskundigen.
4. Schakelen wij derden in bij de uitvoering van de Opdracht, dan leggen wij hun ook een geheimhoudingsplicht op.

-
5. De kennis die wij door de uitvoering van de Opdracht opdoen, mogen wij voor andere doelen gebruiken, zolang we daarbij geen vertrouwelijke informatie met anderen delen.

Artikel 15 Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op werken zoals adviezen, inzichten, formats, modellen, teksten, afbeeldingen en andere uitingen van KISS HR, liggen uitsluitend bij KISS HR.
2. Documenten die wij speciaal voor jouw organisatie opstellen, zoals arbeidsovereenkomsten, addenda, een personeelshandboek en beleidsstukken, mag je binnen je eigen organisatie gebruiken, aanpassen en met je medewerkers delen. Ook na het einde van de Overeenkomst mag je deze documenten binnen je eigen organisatie blijven gebruiken.
3. Buiten je eigen organisatie mag je onze werken niet openbaar maken, vermenigvuldigen, verkopen of op een andere manier met derden delen zonder onze voorafgaande Schriftelijke toestemming. Deze toestemming is niet nodig als het openbaar maken rechtstreeks voortvloeit uit het doel van de Opdracht, als je deskundig advies inwint, als je een wettelijke plicht hebt tot openbaarmaking of als je voor jezelf optreedt in een gerechtelijke procedure.
4. Moeten wij bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaken van intellectuele eigendomsrechten van jou of van een derde, dan gaan wij ervan uit dat jij zorgt voor de benodigde toestemming. Jij vrijwaart ons en stelt ons schadeloos voor eventuele aanspraken van derden wegens een inbreuk op die rechten.
5. Wij mogen vacatureteksten die we als onderdeel van de Opdracht schrijven, delen op onze Website en social-mediakanalen.
6. Wij mogen situaties uit Opdrachten in geanonimiseerde vorm gebruiken voor promotiedoeleinden, bijvoorbeeld in een blog. Daarbij houden we altijd rekening met jouw privacy en die van je medewerkers. Je naam of logo gebruiken we alleen met jouw toestemming.
7. Handel je in strijd met dit artikel, dan kunnen wij onze schade op jou verhalen.

Artikel 16 Privacy en persoonsgegevens

1. Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten is ook onze privacyverklaring van toepassing. Je vindt deze op onze Website. Op verzoek sturen we je de privacyverklaring toe.
2. Voor de gegevens van jou en je contactpersonen, zoals naam, e-mailadres en factuurgegevens, zijn wij verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen in onze privacyverklaring.
3. Voor de persoonsgegevens van jouw medewerkers die wij in opdracht van jou verwerken, bijvoorbeeld bij het opstellen van contracten, in KISS HR Online of bij verzuimbegeleiding, ben jij verwerkingsverantwoordelijke en zijn wij verwerker. De afspraken hierover leggen Partijen vast in een verwerkersovereenkomst, die onderdeel is van de Overeenkomst.
4. Wij vragen niet naar de medische oorzaak of aard van een ziekte van je medewerkers en willen deze informatie ook niet ontvangen. Medische informatie hoort bij de bedrijfsarts of arbodienst.

Artikel 17 HR Quickscan

1. De HR Quickscan is gratis en vrijblijvend. Door de HR-check in te vullen of een intake te plannen, ga je geen verplichtingen aan.

-
2. De uitslag van de online HR-check is een algemene indicatie op basis van jouw eigen antwoorden. Het is geen persoonlijk of juridisch advies. Wij zijn niet aansprakelijk voor beslissingen die je alleen op basis van de uitslag neemt.

Artikel 18 Klachten

1. Ben je ontevreden over onze dienstverlening of heb je een klacht over de uitvoering van de Opdracht? Meld dit dan zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen nadat de klacht is ontstaan, volledig en duidelijk omschreven en Schriftelijk bij ons.
2. Wij reageren uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst inhoudelijk op je klacht en stellen waar mogelijk een oplossing voor.
3. Een klacht ontslaat je niet van je betalingsverplichting.

Artikel 19 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten die wij sluiten en op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen altijd eerst samen tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend iets anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn oorspronkelijk opgesteld door Online Legal Support (www.onlinelegalsupport.nl) en in oktober 2026 door KISS HR aangepast aan de nieuwe dienstverlening.