

Algemene voorwaarden KISS HR

KISS HR is een handelsnaam van VOF KISS HR en is statutair gevestigd aan de Oosterhoutseweg 95, 4847 DA in Teteringen (geen bezoekadres) en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 98364464.

KISS HR biedt slimme, eenvoudige én persoonlijke HR-ondersteuning voor het MKB. Voor je liggen onze algemene voorwaarden. Goed dat je dit belangrijke document leest! In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van onze dienstverlening. Wij hebben geprobeerd deze voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Heb je vragen over deze algemene voorwaarden, stel ze dan gerust via ✉ info@kisshr.nl.

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden geregeld dezelfde begrippen gebruikt. Om discussie over de betekenis daarvan te voorkomen, lees je in dit artikel wat er met de begrippen bedoeld wordt. Begrippen worden in deze algemene voorwaarden steeds aangeduid met een hoofdletter.

KISS HR: dat zijn wij, de opdrachtnemer die de opdracht voor opdrachtgever uitvoert.

Opdrachtgever: dat ben jij, de organisatie die een opdracht aan KISS HR verstrekt of wenst te verstrekken. De opdrachtgever is altijd een zakelijke klant.

Opdracht: dat zijn de werkzaamheden die wij voor jou uit gaan voeren en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

Overeenkomst: dat zijn de afspraken die we samen maken.

Schriftelijk: hiermee bedoelen we zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail.

Website: dat is onze website te bereiken via <https://www.kisshr.nl>.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden wordt Opdrachtgever ook wel aangeduid met 'je, jij, jou en jouw' en KISS HR met 'we, wij, ons en onze'. Opdrachtgever en KISS HR worden samen ook wel 'Partijen' en afzonderlijk 'Partij' genoemd.

Artikel 2 Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, alle Opdrachten die wij uitvoeren, de Overeenkomsten die we sluiten, onze facturen en alle overige werkzaamheden en diensten die wij verrichten.
2. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de diensten die KISS HR biedt, zijn eventueel door jou gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Wanneer je akkoord gaat met een aanbod van KISS HR, dan gaan wij ervan uit dat je bekend bent met deze algemene voorwaarden en akkoord bent met de inhoud ervan.

4. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden alleen als deze door KISS HR Schriftelijk zijn bevestigd.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerk Opdrachten, gewijzigde Opdrachten en vervolg Opdrachten.
6. Wij mogen deze algemene voorwaarden wijzigen. Natuurlijk ontvang je hierover Schriftelijk bericht.
7. Wanneer één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden ongeldig blijken, in juridische taal noemen we dat nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen dan in onderling overleg een bepaling overeengekomen ter vervanging van de ongeldige bepaling. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
8. In het geval een onderdeel uit deze algemene voorwaarden in strijd is met een tussen Partijen gesloten Overeenkomst, gaat dat wat er in de Overeenkomst staat voor op deze algemene voorwaarden.
9. Deze algemene voorwaarden zijn ook geschreven ten behoeve van derden (businesspartners) die voor KISS HR werkzaam zijn.

Artikel 3 Offertes

1. Als er in dit artikel gesproken wordt over een offerte, dan wordt daarmee ook een prijsopgave of andere vorm van een aanbod bedoeld.
2. Offertes zijn tot veertien (14) kalenderdagen na de offertedatum geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidstermijn opgenomen is.
3. Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw en bijkomende kosten zoals reis- en parkeerkosten en reisen.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
5. Een offerte is gebaseerd op de door jou verstrekte gegevens. Wij gaan ervan uit dat die gegevens juist, volledig en actueel zijn.
6. Een Opdracht kan zowel op regiebasis als op basis van een projectprijs uitgevoerd worden. De offerte bevat een duidelijke beschrijving van de prijsvormingsmethode. Bij regiebasis wordt een zo nauwkeurig mogelijke ureninschatting gemaakt. Er wordt altijd op basis van de werkelijk bestede uren gefactureerd.
7. De inhoud van de Overeenkomst bestaat uitsluitend uit de diensten die in de Overeenkomst zijn beschreven.
8. Een samengestelde offerte geldt als één geheel. Dit betekent dat wij niet verplicht zijn tot het verrichten van een gedeelte van de offerte, tegen een overeenkomstig deel van de offerteprijs. Wanneer je slechts een gedeelte van de offerte accepteert, kunnen wij ervoor kiezen een nieuwe offerte te maken.
9. Fouten maken is menselijk. Wij zijn daarom niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte of programmeer en/of typefouten op onze Website en social mediakanalen.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand op het moment dat:
 - a. je Schriftelijk akkoord gaat met een aanbod van KISS HR;
 - b. wij een Opdracht per e-mail aan jou bevestigen. Wij gaan ervan uit dat de opdrachtbevestiging een juiste en volledige beschrijving bevat van de uit te voeren dienstverlening, tenzij je binnen drie (3) kalenderdagen laat weten dat dit niet zo is.
2. Partijen gaan ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die gebruik maken van een internetverbinding zoals e-mail.

Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht

1. Wij nemen met sluiten van de Overeenkomst een inspanningsverplichting op ons. Dit betekent dat wij de Opdracht naar beste inzicht, kennis en kunde uit zullen voeren zoals je mag verwachten van een professioneel handelend opdrachtnemer. Wij zullen hierbij te werk gaan volgens de in de markt gebruikelijke normen, standaards en procedures. Wij kunnen echter niet garanderen dat je altijd het door jou beoogde resultaat bereikt. Dit is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf. Er wordt alleen een resultaatsverplichting aangegaan als Partijen dit expliciet overeenkomen.
2. Bij de uitvoering van de Opdracht zullen wij de toepasselijke wet- en regelgeving in acht nemen.
3. Wij mogen derden (businesspartners) inschakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Je kunt hierbij denken aan een jurist of ziekteverzuim specialist. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn hierbij uitdrukkelijk niet van toepassing. Natuurlijk werken wij alleen samen met businesspartners die eenzelfde kwaliteitsniveau bieden.
4. Voor een goede uitvoering van de Opdracht is jouw medewerking essentieel. Jij zult dan ook de benodigde toegang tot je bedrijf en de benodigde systemen tijdig verlenen. Ook zul je ervoor zorgen dat de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn en dat er een vast aanspreekpunt tot onze beschikking is. Als de benodigde gegevens, medewerking en/of toegang niet op tijd door ons zijn ontvangen, kan dat als gevolg hebben dat wij de uitvoering van de Opdracht opschorten. Eventuele extra kosten die hierbij gemaakt worden, kunnen we bij jou in rekening brengen.
5. Voor zover dit niet tot vertraging leidt, zullen we je op de hoogte houden van de voortgang van de Opdracht.
6. Bij de uitvoering van de Opdracht wordt gebruik gemaakt van software van derden. Een licentie op die software is uitdrukkelijk niet inbegrepen bij de Overeenkomst. Wij kunnen niet garanderen dat die software te allen tijde bruikbaar is. Wanneer je support nodig hebt, kun je rechtstreeks contact opnemen met de softwareleverancier.

7. De door ons opgegeven uitvoerings- of leveringstermijnen zijn slechts een inschatting en kunnen niet als fatale termijn gezien worden alleen als Partijen uitdrukkelijk een deadline overeengekomen zijn. Termijnen gaan van start op het moment dat wij alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde informatie en toegang en rechten hebben ontvangen.
8. Wanneer tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat wijziging van de Overeenkomst nodig is om de Opdracht goed uit te voeren, zal de Opdracht in onderling overleg aangepast worden. Als dit invloed heeft op de termijn of de prijs, zullen wij dit aan je laten weten.
9. De handvatten, tools en adviezen die wij gedurende de uitvoering van de Opdracht met jou delen, zijn persoonsgebonden. Het is niet toegestaan deze, zonder onze vooraf gegeven Schriftelijke toestemming met derden te delen.

Artikel 6 Kwalificatie van de Opdracht

1. Wij voeren de Opdracht zelfstandig, onafhankelijk en zonder jouw leiding en toezicht uit. Ook bepalen wij zelf met welke middelen en op welke locatie de Opdracht uitgevoerd wordt.
2. Wel zullen wij de door jou tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent het resultaat van de Opdracht opvolgen.
3. Partijen werken uitsluitend samen op basis van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek en beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan.
4. Als de Belastingdienst op enig moment toch oordeelt, of in het geval gewijzigde wetgeving hiertoe aanleiding geeft, dat de relatie tussen Partijen als dienstbetrekking kwalificeert, zullen Partijen met elkaar in overleg treden om te zien of en zo ja op welke wijze zij de samenwerking (anders) zullen vormgeven.
5. Jij bent je ervan bewust dat wij ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden zijn. Dit kunnen ook met jou concurrerende opdrachtgevers zijn.

Artikel 7 Aanvullende bepalingen m.b.t. abonnementen

1. Een abonnement is een duurovereenkomst en omvat uitsluitend de dienstverlening zoals omschreven in de Overeenkomst.
2. Om gebruik te kunnen maken van een abonnement is het noodzakelijk dat je een account aanmaakt bij de softwareleverancier van het HR systeem en akkoord gaat met hun gebruikersvoorwaarden. Het is jouw verantwoordelijkheid om KISS HR als partner toegang te verlenen tot je account.
3. Een abonnement ziet uitsluitend op algemene of inleidende advisering. Vraagstukken die meer tijd en/of onderzoek vereisen; hierbij kun je o.a. denken aan juridische vraagstukken, begeleiding bij ziekteverzuim, arbeidsconflicten, trainingen, werving en selectie of andere specialistische diensten, vallen buiten het abonnement. Hiervoor kun je een maatwerk oplossing afnemen.
4. Je wordt door ons vooraf duidelijk geïnformeerd als werkzaamheden buiten het abonnement vallen. Pas na akkoord op de offerte, worden deze werkzaamheden uitgevoerd.

Artikel 8 Looptijd van de Overeenkomst

1. Een Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of Partijen anders hebben afgesproken.
2. Abonnementen worden aangegaan voor een initiële looptijd van twaalf (12) maanden. Na afloop van deze initiële looptijd wordt het abonnement automatisch omgezet in een Overeenkomst voor onbepaalde tijd en is deze maandelijks opzegbaar, met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen. Opzegging dient schriftelijk te worden gedaan.
3. Tussentijdse annulering of tussentijdse beëindiging van een Opdracht of Abonnement tijdens de initiële looptijd van twaalf (12) maanden is uitsluitend mogelijk met schriftelijke instemming van beide partijen. In dat geval betaal je voor de werkzaamheden die wij hebben verricht en de kosten die wij hebben gemaakt. Onder verrichte werkzaamheden vallen ook voorbereidende werkzaamheden die niet direct voor jou zichtbaar zijn. Daarnaast hebben wij het recht een aanvullende annuleringsvergoeding in rekening te brengen van dertig procent (30%) berekend over het resterende deel van het factuurbedrag dat je bij volledige vervulling van de Opdracht verschuldigd zou zijn.
4. In de volgende situaties kunnen wij de uitvoering van de Opdracht uitstellen of de Opdracht, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een rechter, met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - a. Als je in strijd handelt met de wet, de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden en je dit niet binnen een door ons gestelde redelijke termijn herstelt;
 - b. Je, ook na herhaaldelijk hiertoe verzocht te zijn, geen of onvoldoende medewerking verleent om de Opdracht goed uit te kunnen voeren;
 - c. Je herhaaldelijk niet voldoet aan je betalingsverplichting;
 - d. er ten aanzien van jou faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken of wanneer er aan jou surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend.

Wanneer wij op grond van dit lid besluiten tot uitstel of beëindiging van de Opdracht, zijn wij op geen enkele wijze verplicht tot vergoeding van schade en kosten die daardoor bij jou ontstaan. Je betalingsverplichting blijft tegelijkertijd bestaan.

Artikel 9 Prijzen, facturatie en betaling

1. Wij hebben het recht prijzen van abonnementen te wijzigen. Je ontvangt hierover minimaal dertig (30) kalenderdagen voorafgaand aan de prijswijziging Schriftelijk bericht.
2. Abonnementen worden maandelijks gefactureerd en betaalt via bankoverschrijving of automatische incasso.
3. Als peildatum voor het aantal medewerkers in loondienst wordt de vijftiende van een kalendermaand genomen.
4. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.

5. De betalingstermijn van facturen bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum. Facturen worden voldaan via bankoverschrijving op het door KISS HR gecommuniceerde bankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer.
6. De administratie van KISS HR strekt tot volledig bewijs, behoudens tegenbewijs, met betrekking tot de vergoeding die je aan ons verschuldigd bent.
7. Wanneer de betaling niet tijdig door ons is ontvangen of een automatische incasso onterecht gestorneerd wordt, mogen wij wettelijke handelsrente in rekening brengen over de openstaande vordering. Daarnaast hebben wij het recht (buiten)gerechtelijke incassokosten van tien procent (10%), over de openstaande vordering, met een minimum van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) in rekening te brengen. We kunnen daarnaast de uitvoering van (volgende fase van) de Opdracht uitstellen totdat de betaling door ons is ontvangen.
8. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten je betalingsverplichting niet op. Je hebt niet het recht bedragen te verrekenen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. KISS HR is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van de uitvoering van de Opdracht als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld aan de zijde van KISS HR. Tot directe schade behoort in ieder geval niet: bedrijfsschade, productieverlies en omzet- en/of winstderving.
2. Iedere aansprakelijkheid van KISS HR is beperkt tot maximaal dat gedeelte van het factuurbedrag voor de betreffende Opdracht waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft. Bij Opdrachten met een looptijd van langer dan zes (6) kalendermaanden, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van die zes (6) kalendermaanden.
3. In ieder geval is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat een door ons afgesloten aansprakelijkheidsverzekering uitkeert vermeerderd met het bedrag aan eigen risico.
4. De aansprakelijkheidsbeperkingen genoemd in dit artikel gelden niet voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan onze zijde.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat wij uitgegaan zijn van door jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Jij vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Opdracht, schade lijden, behalve als deze schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld aan onze zijde.
7. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, geldt voor alle vorderingen die verband houden met deze algemene voorwaarden, een verjaringstermijn van twaalf (12) kalendermaanden.

Artikel 11 Overmacht & onvoorziene omstandigheden

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht, hebben wij het recht de uitvoering van de Opdracht uit te stellen, te onderbreken of te beëindigen. Naast het bepaalde in de wet is hiervan onder andere sprake in geval van ziekte,

arbeidsongeschiktheid, (technische) storingen, brand, overheidsmaatregelen en gebrekkige leveringen van samenwerkingspartners.

2. Wanneer een overmachtssituatie langer duurt dan zestig (60) kalenderdagen of voorzien kan worden dat de situatie langer gaat duren, dan hebben beide Partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn. De betalingsverplichting voor de door ons verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijft dan wel bestaan.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid

1. Vanzelfsprekend gaan wij vertrouwelijk om met de door jou verstrekte informatie en de informatie die ons tijdens de uitvoering van de Opdracht onder ogen komt.
2. Andersom zul jij vertrouwelijke informatie zoals prijsinformatie niet zonder onze vooraf gegeven Schriftelijke toestemming met derden delen.
3. Geheimhouding geldt niet voor zover wetgeving en/of verzekeringsvoorwaarden aan een Partij een informatieplicht opleggen of in het geval het voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is om informatie te delen met bijvoorbeeld deskundigen.
4. Wanneer wij derden inschakelen bij de uitvoering van de Opdracht, zal aan hen ook een geheimhoudingsplicht worden opgelegd.
5. Wij mogen de door de uitvoering van de Opdracht toegenomen kennis voor andere doelen gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie met anderen wordt gedeeld.

Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op werken als adviezen, inzichten, teksten, afbeeldingen of andere uitingen van KISS HR, berusten uitsluitend bij KISS HR. Dit betekent dat jij de inhoud van deze werken niet openbaar mag maken, mag vermenigvuldigen of op een andere manier mag delen met derden, zonder onze voorafgaande Schriftelijke toestemming. Deze toestemming is niet nodig als het openbaar maken rechtstreeks voortvloeit uit het doel van de Opdracht, jij dit doet om deskundig advies in te winnen, je een wettelijke plicht hebt tot openbaarmaking of jij voor jezelf optreedt in een gerechtelijke procedure.
2. Wanneer wij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik moeten maken van intellectuele eigendomsrechten die bij jou of een derde rusten, dan gaan wij ervan uit dat jij zorgt voor de benodigde toestemming. Jij vrijwaart en stelt ons schadeloos voor eventuele aanspraken van een derde i.v.m. een inbreuk op die intellectuele eigendomsrechten.
3. Wij mogen de inhoud van vacatureteksten als onderdeel van de Opdracht delen op onze Website en social mediakanalen.
4. Ook mogen wij situaties uit Opdrachten gebruiken voor promotiedoeleinden. Hierbij zullen wij vanzelfsprekend altijd rekening houden met jouw privacy en die van je medewerkers.
5. Wanneer je in strijd handelt met dit artikel, kunnen wij onze schade op jou verhalen.

Artikel 14 Privacy

1. Op deze algemene voorwaarden en alle door ons gesloten Overeenkomsten is ook onze privacyverklaring van toepassing. Deze vind je op onze Website. Op verzoek wordt de privacyverklaring aan jou verstrekt.
2. Wij zullen de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in onze privacyverklaring. Hierbij houden wij rekening met geldende privacywetgeving.
3. Bij de uitvoering van de Opdracht verzamelen en verwerken wij persoonsgegevens. Dit doen wij in de rol van verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de situaties waarin wij handelen als verwerker, hebben Partijen afspraken gemaakt in een verwerkersovereenkomst.

Artikel 15 Klachten

1. Als je onverhoopt niet tevreden bent over onze dienstverlening of een klacht hebt over de uitvoering van de Opdracht, dan verzoeken we je dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontstaan van de klacht, volledig en duidelijk omschreven, Schriftelijk bij ons te melden.
2. Wij zullen uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat je niet van je betalingsverplichting.

Artikel 16 Toepasselijk recht & forumkeuze

1. Op alle door ons gesloten en te sluiten Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen altijd eerst onderling tot een oplossing proberen te komen. Lukt dit niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn geschreven door Maaïke van Online Legal Support, www.onlinelegalsupport.nl.